



# SharedResources module (Ressources mutualisées) : Guide d'utilisation

## Concepts sur le module

Ce module est initialement construit pour répondre à la problématique de mutualiser des ressources communes à plusieurs cours et auteurs et d'associer des métadonnées complètes aux ressources dans Moodle, sans utiliser un outil de GED dédié.

## Exemple de rendu de la librairie (vue moteur)

The screenshot displays the 'Ressources DIGITALGreta' interface. At the top, there are navigation links: 'Conversion de ressources', 'Ajouter une ressource', and 'Importer massivement'. Below these, a search bar is visible with the text 'Rechercher dans la librairie' and a 'Rechercher' button. The main content area shows two resource entries:

- 01 E Portefeuille de Competences contexte du bilan.doc**  
URL: <http://formation.digitalgreta.fr/mod/sharedresource/view.php?identifier=54ff67437a5e77e1c4e852755493399d38021591>  
Lire la notice  
Débuter bilan de compétences. Situer le contexte du bilan et les attentes.  
Mots-clefs: Contexte, Bilan, Attentes, début bilan  
Utilisée : 4  
Vue : 5  
Appréciée : ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆  
J'aime ça ! - Ajouter la ressource au cours - Localiser comme ressource du cours
- 02 E Portefeuille de Competences parcours historique.doc**  
URL: <http://formation.digitalgreta.fr/mod/sharedresource/view.php?identifier=8c7d6e20a77e41c019cad2b123ab96a7ea07a43>  
Lire la notice  
la phase deux du bilan. Retracer parcours de formation et d'activité professionnelle et professionnelle.  
Mots-clefs: Parcours, historique, bilan  
Utilisée : 2  
Vue : 1  
Appréciée : ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆  
J'aime ça ! - Ajouter la ressource au cours - Localiser comme ressource du cours

## Exemple de rendu de la librairie (vue indexation)

! image à ajouter

## Menus généraux de la librairie

Ces menus sont situés en haut de la vue de la librairie.

Convertir des ressources

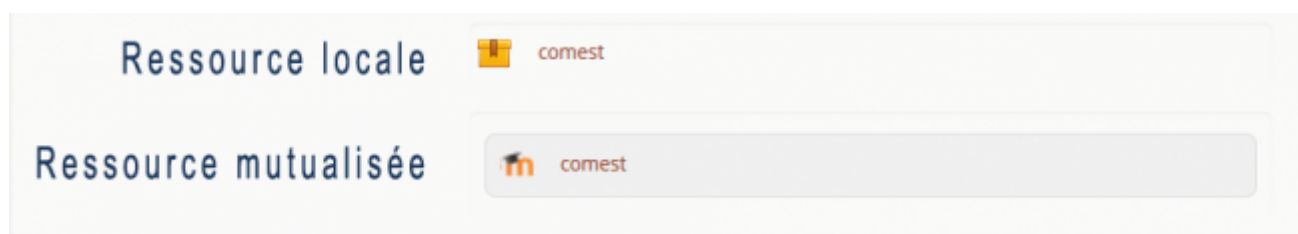
Ajouter une ressource

Importer massivement

### Conversion de ressource

Ce menu permet de convertir une ressource mutualisée, présente dans la bibliothèque, en ressource locale de cours, afin qu'elle soit enregistrée comme ressource "de cours" en cas de sauvegarde du cours concerné, par exemple, ceci afin que la ressource soit bien intégrée dans la sauvegarde.

Voici la différence de présentation entre une ressource locale et une ressource mutualisée sur un cours :



Les ressources mutualisées apparaissent avec un fond légèrement coloré (anciennement avec l'icône Moodle.) ⚠️ a vérifier

### Ajouter une ressource

Une ressource de librairie peut être partagée au niveau de tout le cours, ou du dispositif entier (partage global). Renseigner les différents éléments et enregistrez.

Le champs URL n'est à renseigner que s'il s'agit d'une ressource de type lien web et non un document que vous glissez dans la zone prévue à cet effet.

La vignette est une image symbolisant la ressource, elle est optionnelle.

Ma page
R
Aj
Ajouter une ressource mutualisée

Ressource

Nom\*

titre de ressource

Description ⓘ

A

B

/

une ressource partagée

Niveau de partage ⓘ

Partage global site

URL de la ressource mutualisée

Si c'est un lien uniquement sinon laisser vide

Fichier

Choisir un fichier...

ressource-test.pdf

Vignette (35k max)

Choisir un fichier...

icone-pdf-300x300.png

☐ Supprimer la vignette

Enregistrer et documenter la ressource

Annuler

Lors de l'enregistrement vous pouvez ensuite cliquer sur valider sur l'écran suivant ou renseignez les éléments de métadonnées (Voir la documentation [🔔 lien manquant](#) ).

## Importer massivement

**Importer des documents**

☐ Utiliser un chemin local

Chemin à importer

☒ Téléverser une archive

Motif d'exclusion

Déduire la taxonomie du chemin ☒

Taxonomie

Créer les étiquettes de guidances ☐

Niveau de partage

Relocaliser ☐

Déployer les archives ZIP ☐

Ce menu permet un import massif à partir d'un chemin serveur défini. Le fichier csv sera à placer dans chaque niveau qui est le seul à contenir les fichiers à importer le fichier xlsx qui a permis de le générer sera exclus

- **Utiliser un chemin local:** Si coché permet de définir le chemin à importer
- **Chemin à importer :** Chemin de l'archive en chemin absolu.

OU

- **Téléverser une archive:** Déposer le zip avec les documents et le fichier metadata.csv (encodage UTF8)
- **\*Motif d'exclusion :** Exemple : metadata.xlsx , pour exclure ce fichier. Exemple : \*.xlsx pour exclure tous les fichiers avec cette extension
- **Déduire la taxonomie du chemin :** Si coché, le chemin relatif de la ressource importée servira de base à l'alimentation de la taxonomie. L'organisation hiérarchique de la taxonomie produite sera le reflet de l'organisation physique du répertoire d'import. (Si les données sont organisées en répertoires calés sur les noms taxonomiques) Cela permet de relier l'arbre taxonomique déjà créé au nom des dossiers, sinon cela va le créer automatiquement.
- **Taxonomie:** Choisir dans la liste déroulante une des taxonomies définies en admin centrale du composant
- **Créer des étiquettes de guidance :** Si existence d'une colonne Entry dans le csv , va créer le libellé de catégorie à côté de l'index (nécessite donc une identité stricte de nommage)
- **Niveau de partage:** Site, ou catégorie de cours précisée
- **Relocaliser:** permet de relocaliser les ressources comme ressources de cours, si les ressources sont déployées dans les cours via le csv au moment de l'import
- **Déployer les archives Zip:** Si les ressources sont des zip elles seront déployées au moment de l'import.

[Index du bloc ressources mutualisées](#) - [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue par sous-ensembles](#) - [Revenir au catalogue par composants](#)

From:

<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=blocks:modsharedresource&rev=1681913839>

Last update: **2024/04/04 15:52**

