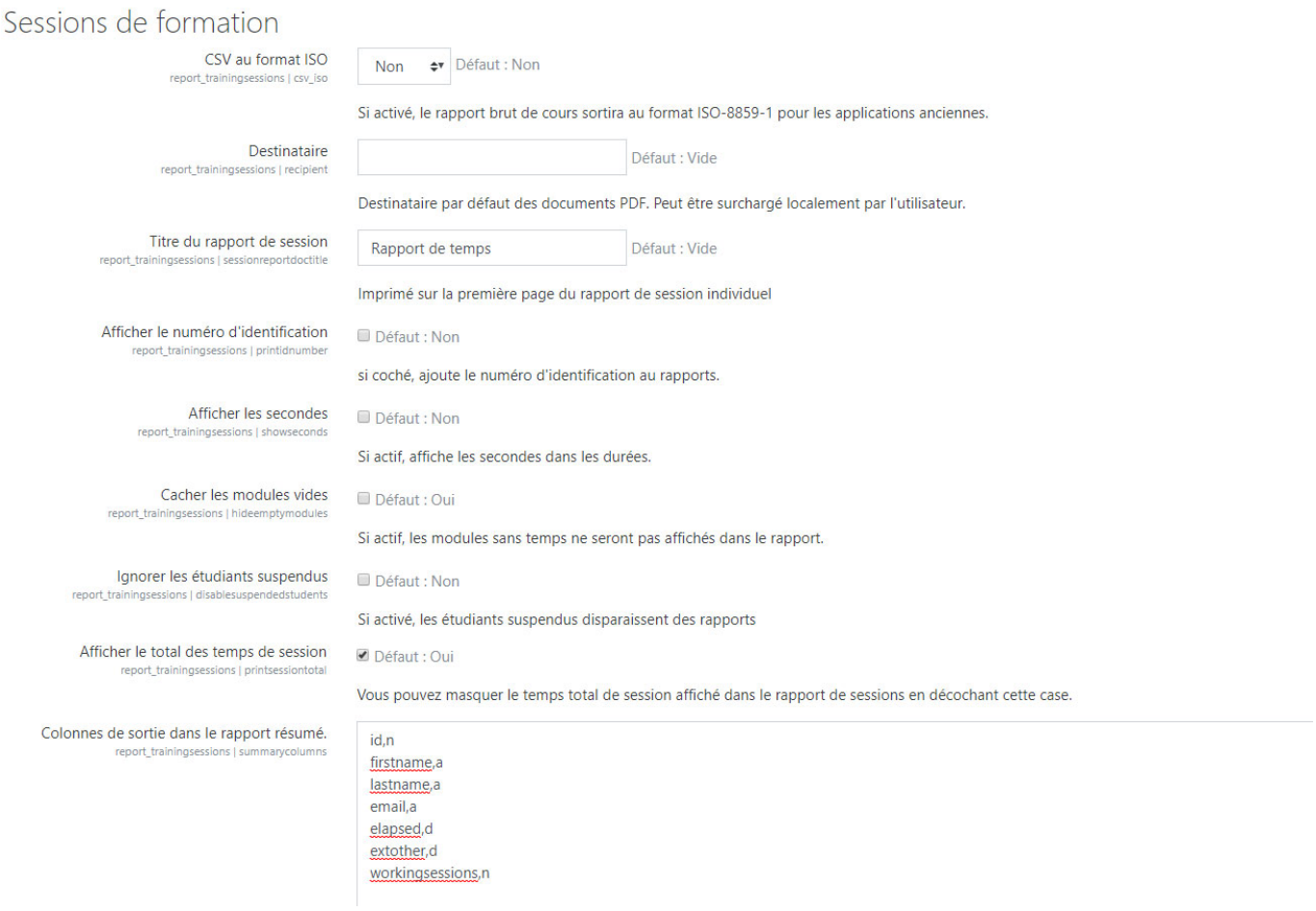
Rapport sur les temps de formation (TrainingSessions) : Guide technique : les settings

Les réglages du composant se trouvent dans l'administration du site. Les réglages de calcul des temps (seuil d'inactivité, crédit de dernier ping, une session par cours, modules ignorés...) ne sont pas portés par ce composant : ils sont ceux du bloc Use Stats.

Chemin d'accès

- Chemin : Administration du site / Rapports / Sessions de formation

Sessions



Les options de cette partie règlent le contenu général des rapports.

- **Encodage CSV** : encodage des fichiers CSV produits (UTF-8 par défaut, ou ISO pour les

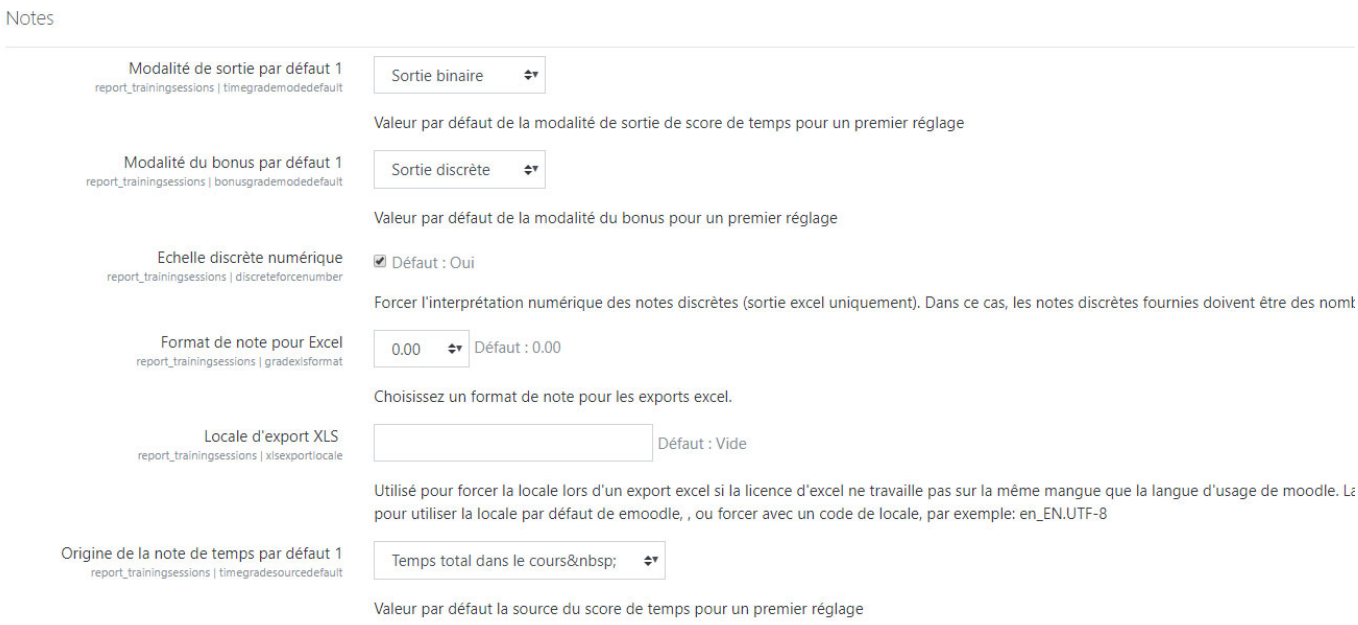
anciennes versions d'Excel).
- **Destinataire** et **Titre du rapport de session** : destinataire par défaut des rapports différés, et titre imprimé sur la première page du rapport de session individuel.
- **Afficher le numéro d'identification**, **Afficher les secondes**, **Afficher le lieu de la formation**, **Afficher le total de session** : options d'affichage dans les rapports.
- **Masquer les modules sans temps** (oui par défaut) : les modules sans aucune activité ne sont pas listés.
- **Date de début par défaut** : date de départ de la période d'un rapport - début du cours (par défaut), création du compte, ou date d'inscription de l'utilisateur.
- **Exclure les inscriptions / utilisateurs suspendus** : écarte du rapport les inscriptions ou utilisateurs suspendus (non par défaut).
- **Afficher l'achèvement** (oui par défaut) : ajoute l'état d'achèvement dans les rapports individuels.
- **Informations utilisateur additionnelles** : deux champs de profil à ajouter aux rapports. Pour les nouveaux paramétrages, préférez les clés `profile_field_`*`nomcourt`* dans la liste des colonnes.
- **Suppression des anciens rapports** : âge (en jours) au-delà duquel les rapports générés par les tâches différées sont supprimés. La valeur 0 (par défaut) conserve les fichiers indéfiniment : rien n'est supprimé. La suppression est effectuée chaque nuit par la tâche planifiée *Suppression des anciens rapports*.

Colonnes de sortie du rapport résumé :

Le réglage *Colonnes de sortie dans le rapport résumé* contient une colonne par ligne, sous la forme `clé,format`. Les colonnes actives par défaut sont : identifiant, numéro d'identification, prénom, nom, email, dernier accès au cours, temps passé dans les activités, temps hors structure du cours, temps passé dans le cours, temps complémentaires, nombre de sessions de travail.

Pour la définition de chaque colonne, les formats `n`, `a`, `t` et `d`, la façon de désactiver une colonne avec `#` et la personnalisation par cours, voir la page Liste des colonnes de sortie.

Notes



Cette partie règle le calcul et l'export des notes dans les rapports (onglet *Notes*).

- **Mode de calcul des notes de temps** et **Mode de calcul des notes de bonus** : modes proposés par défaut dans le formulaire des réglages de notes d'un cours.
- **Source du temps pour les notes** : source de temps utilisée par défaut pour la note de temps.
- **Forcer les valeurs discrètes** (oui par défaut) : arrondit les notes à des valeurs entières.
- **Format de note pour Excel** : nombre de décimales dans les exports Excel (entier, une ou deux décimales).
- **Locale d'export Excel** : permet de forcer la locale lors d'un export Excel si la version d'Excel n'est pas dans la langue d'usage de Moodle. Laisser vide pour utiliser la locale par défaut de Moodle.

Couleurs

Cette partie vous permet de renseigner les couleurs qui apparaîtront sur vos rapports au format PDF. Sept couleurs sont réglables :

- **Couleur du texte** : couleur du texte général du document (noir par défaut).
- **Couleur du fond 1 et couleur du texte 1** : couleurs de fond et de texte de l'en-tête de colonnes (bleu-vert et blanc par défaut ; bleu foncé et blanc dans l'exemple en bas de page).
- **Couleur du fond 2 et couleur du texte 2** : couleurs de fond et de texte des lignes de détail (gris dans l'exemple en bas de page).
- **Couleur du fond 3 et couleur du texte 3** : couleurs de fond et de texte des lignes de cumul des sections (rouge brique et blanc par défaut ; bleu clair dans l'exemple en bas de page).

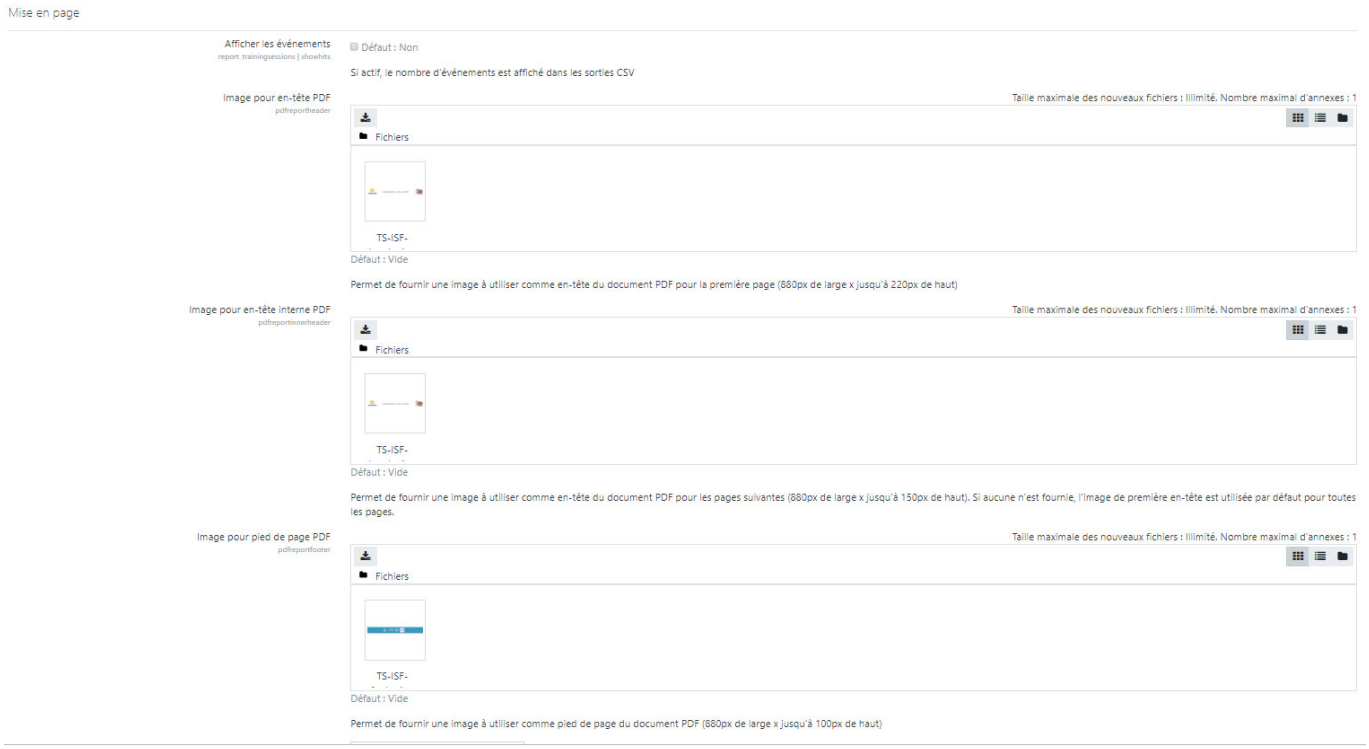


Mise en page

Colonnes d'événements et d'éléments : les cases *Afficher les événements (hits)*, *Afficher les sessions*, *Afficher les sections seulement*, *Afficher le premier accès aux éléments*, *Afficher le dernier accès aux éléments* et *Afficher les rapports rapides mensuels* sont toutes décochées par défaut. L'affichage des événements (hits) n'est renseigné que pour les administrateurs du site.

Éléments graphiques des rapports PDF :

- Image pour l'en-tête du rapport (880 px de large, jusqu'à 150 px de haut)
- Image pour l'en-tête des pages suivantes, si le rapport compte plusieurs pages (880 px de large, jusqu'à 150 px de haut). En l'absence d'image, l'image de première en-tête est utilisée.
- Image pour le pied de page (880 px de large, jusqu'à 100 px de haut)
- **Décalage vertical absolu** : position verticale de début du contenu du document PDF, en mm (70 par défaut, dépend de la taille de l'en-tête)
- **Hauteur de page PDF** : hauteur à laquelle le saut de page est généré, en mm (225 par défaut, dépend de la taille du pied de page)



Couplage

Couplage LTC (PRO) : si vous activez cette option, ce sont les temps du contrat pédagogique indiqués sur les activités et ressources dans le composant Avancement et temps pédagogiques (LTC) qui s'afficheront sur les rapports, au bénéfice de l'usager :

- le temps du LTC si le temps passé par l'usager est moins long que le temps marqué via le LTC ;
- le temps mesuré par la session si le temps passé par l'usager est plus long que le temps marqué via le LTC.

Le réglage *Écrêtage des temps de session* précise ce que devient le temps mesuré lorsqu'il dépasse celui du LTC : avec *Marquer*, la valeur mesurée est conservée et signalée ; avec *Écrêter*, elle est limitée au temps du LTC.

Fonctions additionnelles Excel (PRO)

Ces deux formules sont ajoutées par défaut à la fin des rapports au format Excel :

- **Formule XLS de moyenne** (par défaut `=AVERAGE({col}{minrow}:{col}{maxrow})`)
- **Formule XLS de sommation** (par défaut `=SUM({col}{minrow}:{col}{maxrow})`)

Les marqueurs `{col}`, `{minrow}` et `{maxrow}` sont remplacés par la colonne et les lignes de début et de fin de la plage calculée. Les noms de fonctions sont ceux d'Excel en anglais (AVERAGE, SUM).

Fonctions spéciales de rapport multicours (PRO)

[[A ajouter : snapshot de la zone de texte]]

Cette zone de texte permet de décrire des ensembles de cours pour lesquels un rapport agrégé (rapport de Programme pédagogique) sera disponible, à partir de chaque rapport des cours qui le composent.

Un “groupe de cours” ou “Programme pédagogique” est décrit dans une ligne, par les ids Moodle des cours qui le composent, séparés par des virgules (exemple : `12,15,18`). Un seul programme par ligne. L'ordre des ids est l'ordre d'affichage des cours dans le rapport.

Un cours ne peut appartenir qu'à un seul programme. S'il apparaît dans plusieurs lignes, c'est le premier programme où il apparaît qui est retenu lorsque vous naviguez dans le rapport de sessions de ce cours. Les ids invalides, nuls ou en double sont ignorés.

Dans un rapport multicours, les dates d'inscription sont agrégées : la première date d'inscription et la dernière date de clôture.

Extensions (rapports dédiés)

Les sous-plugins de type *Rapports dédiés* (`tscustom`) disposent de leur propre catégorie de réglages, sous celle du composant.

Exemple de sortie PDF de rapport



Page : 1

GROUPE ISF

VOTRE REUSSITE, C'EST LA NOTRE.

Rapport de temps

Date du rapport:	lundi 11 février 2019, 12:29
Cours:	CALCULS COMMERCIAUX
Depuis:	jeudi 10 septembre 2015, 00:00
Jusqu'à:	lundi 11 février 2019, 23:59
Rapport pour :	Géraldine Martin
Adresse de courriel:	geraldine.scheer@gmail.com
Temps total dans le cours	1h 34min
Dont temps complémentaires	2h 22min
Rôles:	Stagiaire,Stagiaire

	Premier accès	Temps passé
CALCULS COMMERCIAUX		
Total CALCULS COMMERCIAUX :		0min
OBJECTIF DU MODULE CALCULS COMMERCIAUX		
Total OBJECTIF DU MODULE CALCULS COMMERCIAUX :		11min

- Aller au block UseStats pour voir les options de configuration des rapports

---

Retour guide technique du composant - Index général du composant - Revenir à l'index des plugins - Revenir au catalogue

From:
https://docs.activeprolearn.com/ - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=report:trainingsessions:techniques:settings

Last update: **2026/10/17 09:20**