

Ajouter et importer des ressources en masse

Ajouter une ressource mutualisée

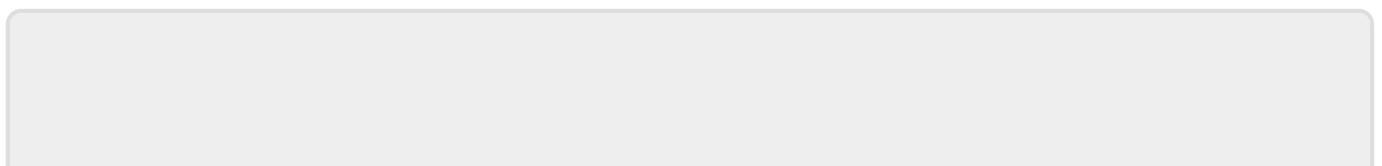
The screenshot shows the Moodle 'Ajouter une ressource mutualisée' form. The form fields are numbered 1 through 6 with blue arrows pointing to them:

- 1. Nom de la ressource (Resource mutualisée)
- 2. Description (Rich text editor)
- 3. Niveau de partage (Partage global site)
- 4. URL de la ressource mutualisée
- 5. Fichier (Choisir un fichier...)
- 6. Vignette (256x128) (Choisir un fichier...)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer et documenter la ressource' and 'Annuler'.

1. Nom de la ressource qui s'affichera dans la librairie partagée
2. Description de la ressource qui apparaîtra également
3. La ressource peut être mutualisée sur toute la plateforme. Dans ce cas, sélectionner "Partage global site". Sinon la ressource peut être partagée dans la catégorie dans laquelle est stocké votre cours sur lequel vous publiez la librairie partagée. Dans ce cas, sélectionner l'autre option de la liste déroulante.
4. Copier/coller l'URL que vous souhaitez partager.
5. Vous pouvez déposer le fichier que vous souhaitez partager par glisser/déposer ou par l'option "Choisir un fichier...", puis "Parcourir...".
- 6.

Importer des ressources en masse



Last update: 2024/04/04 15:52 modsharedresourceuseaddandimport <https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=modsharedresourceuseaddandimport&rev=1447775926>

From: <https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link: <https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=modsharedresourceuseaddandimport&rev=1447775926>

Last update: **2024/04/04 15:52**

