

Ajouter et importer en masse des ressources

Ajouter une ressource mutualisée

The screenshot shows the Moodle 'Ajouter une ressource mutualisée' form. The form fields are annotated with numbered blue circles and arrows:

- 1**: Points to the 'Nom' field, which contains the text 'Ressource mutualisée'.
- 2**: Points to the 'Description' field, which is a large text area.
- 3**: Points to the 'Niveau de partage' dropdown menu, which is set to 'Partage global site'.
- 4**: Points to the 'URL de la ressource mutualisée' field.
- 5**: Points to the 'Fichier' field, which has a 'Choisir un fichier...' button and a file upload area.
- 6**: Points to the 'Vignette (256x256)' field, which has a 'Choisir un fichier...' button and a file upload area.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer et documenter la ressource' and 'Annuler'.

1. Nom de la ressource qui s'affichera dans la librairie partagée
2. Description de la ressource qui apparaîtra également
3. La ressource peut être mutualisée sur toute la plateforme. Dans ce cas, sélectionner "Partage global site". Sinon la ressource peut être partagée dans la catégorie dans laquelle est stocké votre cours sur lequel vous publiez la librairie partagée. Dans ce cas, sélectionner l'autre option de la liste déroulante.
4. Copier/coller l'URL que vous souhaitez partager.
5. Vous pouvez déposer le fichier que vous souhaitez partager par glisser/déposer ou par l'option "Choisir un fichier...", puis "Parcourir...".
- 6.

From:
<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=modsharedresourceuseaddandimport&rev=1447775892>

Last update: **2024/04/04 15:52**

