

Ajouter et importer en masse des ressources

Ajouter une ressource mutualisée

The screenshot shows the Moodle interface for adding a shared resource. The form is titled "Ressource" and includes the following fields and options:

- 1**: The "Nom" (Name) field, which contains the text "Ressource mutualisée".
- 2**: The "Description" field, which is a large text area with a rich text editor toolbar.
- 3**: The "Niveau de partage" (Sharing level) dropdown menu, which is set to "Partage global site" (Global site sharing).
- 4**: The "URL de la ressource mutualisée" (URL of the shared resource) field, which is currently empty.
- 5**: The "Fichier" (File) field, which contains a file named "image.jpg".
- 6**: The "Vignette (20x20px)" (Thumbnail) field, which contains a file named "vignette.png".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Enregistrer et documenter la ressource" (Save and document the resource) and "Annuler" (Cancel).

1. Nom de la ressource qui s'affichera dans la librairie partagée
2. Description de la ressource qui apparaîtra également
3. La ressource peut être mutualisée sur toute la plateforme. Dans ce cas, sélectionner "Partage global site". Sinon la ressource peut être partagée dans la catégorie dans laquelle est stocké votre cours sur lequel vous publiez la librairie partagée. Dans ce cas, sélectionner l'autre option de la liste déroulante

From:
<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=modsharedresourceuseaddandimport&rev=1447774736>

Last update: **2024/04/04 15:52**

