Sharedresource (ressources mutualisés) : Guide d'utilisation enseignants

Demo moodle 3.1 démo moodle 4.1

Introduction



Un enseignant disposant du rôle « auteur » peut ajouter à ses cours des ressources publiées et mutualisées via la librairie mutualisée. Le fonctionnement est similaire à celui d'une ressource locale, à l'exception d'une étape intermédiaire : le renseignement de la ressource pour le compte de la librairie (champs taxonomiques), avant son intégration au cours.

Un enseignant « auteur » disposant des droits appropriés peut également ajouter une ressource mutualisée directement depuis la librairie, selon deux modalités :

1. Ajouter au cours une ressource mutualisée déjà existante dans la librairie, plutôt que d'en créer une nouvelle.
2. Naviguer dans la librairie depuis le cours (le contexte est conservé au cours de cette navigation), afin de permettre un déploiement ou une publication rapide à partir des résultats de recherche.

Accès depuis un cours

Activer le mode édition, puis sélectionner **Ajouter une activité > Ressource mutualisée**.

L'activité « Ressource mutualisée » est généralement utilisée conjointement avec le bloc Ressources mutualisées.

Ajouter et gérer des ressources mutualisées

Les ressources mutualisées se distinguent des ressources classiques d'un cours par les caractéristiques suivantes :

- Elles sont référencées et cataloguées à un emplacement unique de la plate-forme.
- Leur identification est indépendante du contexte Moodle.
- Elles bénéficient d'une indexation documentaire complète, conforme aux standards du marché.
- Elles peuvent être invoquées depuis plusieurs cours.
- Elles peuvent être exposées et listées par d'autres systèmes.

- Elles peuvent être invoquées ou transférées vers d'autres instances Moodle via un partage en réseau de la librairie.
- Elles peuvent représenter des documents, ainsi que des objets pédagogiques dynamiques (voir la section « Types de ressources »).

En tant que librairie centrale et documentaire, elle dispose de son propre moteur de recherche, fondé directement sur les métadonnées normalisées du schéma documentaire actif de la plate-forme.

Types de ressources

- La librairie mutualisée est conçue principalement pour héberger des ressources de type « fichier », mais permet également d'indexer une ressource sous forme d'URL.
- Elle peut représenter des objets pédagogiques dynamiques prêts à être déployés dans les cours, au format SCORM (standard d'interopérabilité) ou sous forme d'« objets Moodle », offrant des possibilités d'interaction et d'intégration plus riches que le format SCORM.
- Elle peut représenter toute activité Moodle sous la forme d'un fichier MBZ, grâce au composant « Exporteur d'activité » (Activity Publisher). Voir la documentation du bloc Exporteur d'activité.

Cas d'usage

Les principaux cas d'usage sont les suivants :

- Ajouter une nouvelle ressource à la librairie (ajout direct dans le fonds documentaire) : consulter la documentation correspondante.
- Ajouter une ressource mutualisée existante à un cours : consulter la documentation correspondante.
- Ajouter une nouvelle ressource mutualisée à un cours : consulter la documentation correspondante.

Cas d'usage complémentaires (documentaliste)

Le rôle de documentaliste donne accès à des fonctionnalités supplémentaires de gestion du fonds documentaire. Consulter la documentation du moteur de librairie mutualisée.

Crédits 2016/2017

- Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com) : Développements, documentation
- Florence labord (florence@activeprolearn.com) : Documentation , revue fonctionnelle

---

Retour à l'index du module - Retour index du composant local - Revenir à l'index des plugins - Revenir au catalogue

From:
https://docs.activeprolearn.com/ - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:sharedresource:userguide&rev=1781868397

Last update: **2026/06/19 13:26**