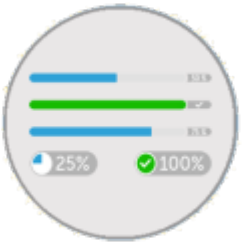
Mod Learning Time Check : Avancement et temps pédagogiques : Guide d'utilisation, les réglages spécifiques



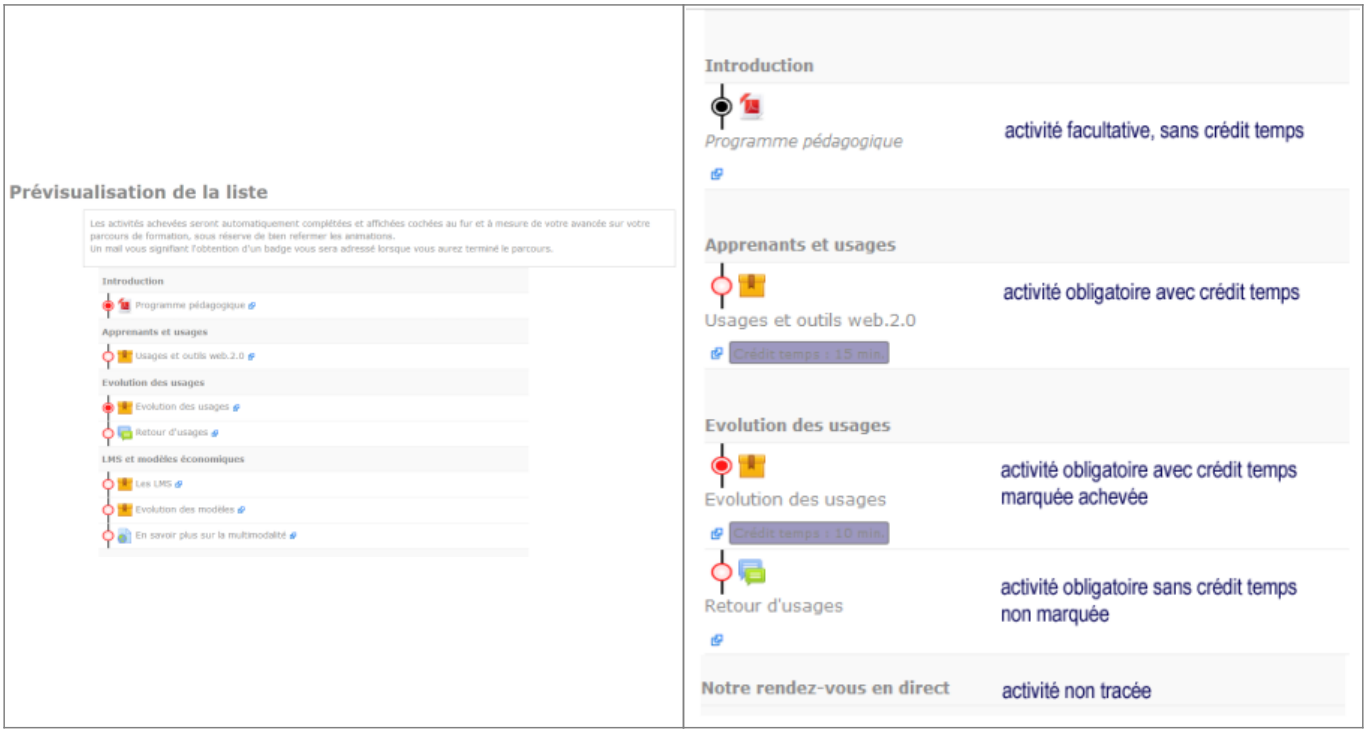
Prévisualiser

Cette vue est identique pour les apprenants et les équipes pédagogiques

Ce menu permet de visualiser la liste des items “capturés” par le composant, et les temps pédagogiques affectés, le cas échéant :

- Si un temps pédagogique est affecté il apparaît en regard de la ressource ou de l'activité.
- Si aucun temps n'est affecté le LTC sert juste pour un suivi de type fait/non fait.

- Les items facultatifs apparaissent sous la forme d' un cercle noir.
- Les items obligatoires apparaissent sous la forme d' un cercle rouge.
- Quand un item est marqué le cercle coloré est plein.



Voir la progression

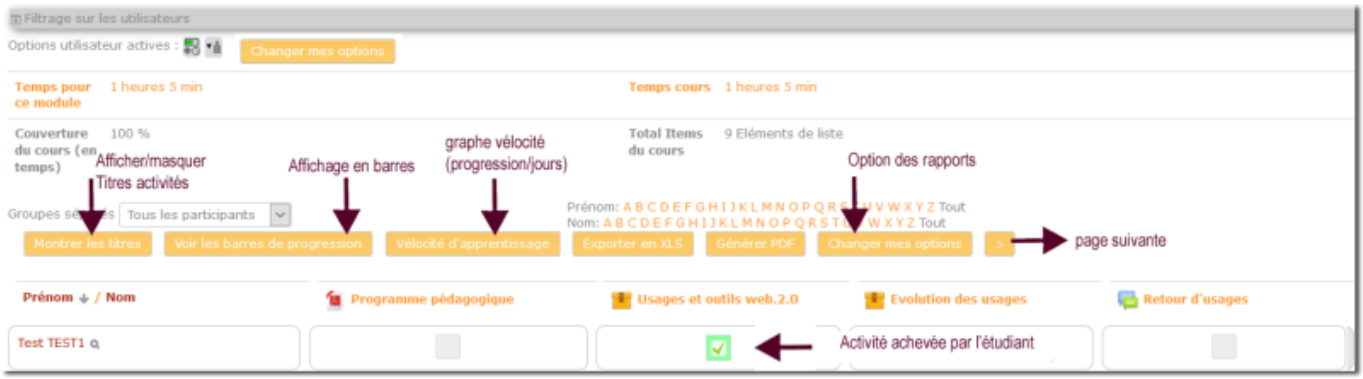
Entrez dans l'activité pour choisir vos réglages

Ce menu “Voir la progression” permet un affichage complet de la progression pour les équipes pédagogiques, et présente différentes informations, affichées sur l'interface, et des options accessibles via les différents boutons dont :

- **Bouton + : filtrage des utilisateurs + :** Pour appliquer un ou plusieurs filtres
- **Bouton changer mes options :** Pour modifier les options d'affichage dans les rapports, ce qui impacte pour certaines d'entre elles la vue web.
- **Bouton réduire les titres :** Pour masquer le détail des titres des activités. (cours format standards)
- **Bouton voir les barres de progression :** Pour un affichage des progressions sous forme de barres
- **Bouton vélocité d'apprentissage :** Pour un affichage histographique (la librairie vflibs doit être installée)
- **Bouton Exporter en XLS:** Export feuille Excel
- **Bouton Générer en PDF :** Sortie format PDF des rapports.

Il est à noter que le LTC dispose aussi de son propre bloc de visualisation des progressions que vous pouvez placer sur le cours pour un rendu de la progression et des décrochages des étudiants.
Voir le bloc Résumé des temps pédagogiques

Vous pouvez cliquez sur l'en-tête de champs “Prénoms/Noms” des utilisateurs pour réordonnancer la liste (asc et desc).



Réglages : Filtrage sur les utilisateurs

Vous avez la possibilité de filter l'affichage, et vous pouvez combiner de nombreux filtres , c'est à dire en en déployer plusieurs suivant les choix possibles illustrés ci-dessous.

- Pour déployer le menu filtre, cliquer sur le + en regard du titre “Filtrage sur les utilisateurs”
- Pour ajouter un filtre cliquer sur le petit + dans le cercle vert
- Répétez l'opération pour ajouter un filtre



Réglages : Les options d'affichage

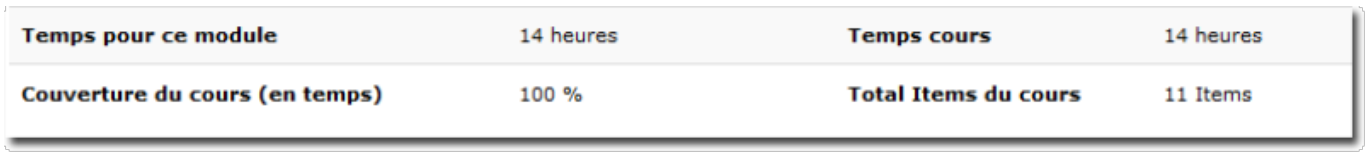
Sous les filtrages possibles, vous trouvez les options d'affichages actives pour votre compte, symbolisées par des icônes, que vous pouvez modifier en cliquant sur le bouton "**Changer mes options**".

- **Période de compilation :** la période à compiler pour l'affichage.
- **Cacher l'identifiant :** l'identifiant utilisateur ne sera pas affiché.
- **Cacher les informations de groupes :** les noms de groupes ne seront pas affichés.
- **Cacher les titres :** les titres des activités ne seront pas affichés.
- **Cacher les items non marqués:** les items non effectués ne seront pas affichés. (dans les rapports)
- **Cacher les items non calibrés :** les items non calibrés en temps ne seront pas affichés.(dans les rapports)
- **Barres de progression :** Par item, par temps ou les deux, si vous choisissez les deux deux barres apparaîtront superposées pour la progression en items en haut et en temps en dessous.
- **Trier les rapports :** par nom (asc) ou par achèvement (desc), au choix.



Informations générales affichées

- **Temps pour ce module :** Le temps total qui a été affecté sur le plan pédagogique pour couvrir le module.
- **Couverture du cours en temps :** Cet item indique le % de couverture du LTC exprimé en temps en rapport à la globalité du cours. Donc si aucun temps n'est affecté, le résultat affiché sera 0%
- **Temps cours :** le temps total qui a été affecté sur le plan pédagogique pour couvrir le cours.
- **Total items du cours :** Total des items obligatoires du cours



Temps pour ce module	14 heures	**Temps cours**	14 heures
Couverture du cours (en temps)	100 %	**Total Items du cours**	11 Items

Cas d'usage : Si plusieurs LTC sont mis en place, l' affichage de couverture du cours en temps sera particulièrement pertinent. (Par exemple avec un module d'activité par page avec le format de cours

page, pour un suivi individuel d'une partie du cours.)

Autre cas d'usage : Si vous ne souhaitez suivre qu'une partie des activités et ressources mises à disposition via le LTC, et que le calibrage de couverture est important pédagogiquement.

Nota : les en-têtes et pieds de page des rapports se règlent via les réglages du plugin au niveau système.

Réglages : Temps (anciennement Modifier les marques)

Introduction

C'est via ce menu que vous choisissez ce que vous voulez tracer de façon obligatoire ou optionnelle, et que affectez éventuellement des temps pédagogiques aux éléments que vous choisissez de tracer.

Par exemple, vous êtes enseignant et définissez que pour une ressource (pdf, par exemple), le temps moyen de lecture est de 1 heure, et c'est la valeur que vous affecterez à l'item concerné.

Options de réglage

- **Case cochée/décochée (coté gauche) :** activité obligatoire/non obligatoire.
- **Œil fermé (coté droit) :** activité ou ressource non tracée en temps (désactivée).
- ***Colonne 1 :*** **Temps forfaitaire apprenant :** Temps affecté à une activité ou ressource (Choix via liste déroulante).
- ***Colonne 2 :*** **Mode déclaratif :**Permet de basculer en déclaratif explicite : l'étudiant (ou le professeur) ou les deux, déclare son temps lui-même en regard de l'activité ou ressource concernée. Non par défaut. Suivi marques étudiantes/enseignants/les deux (Choix via liste déroulante).

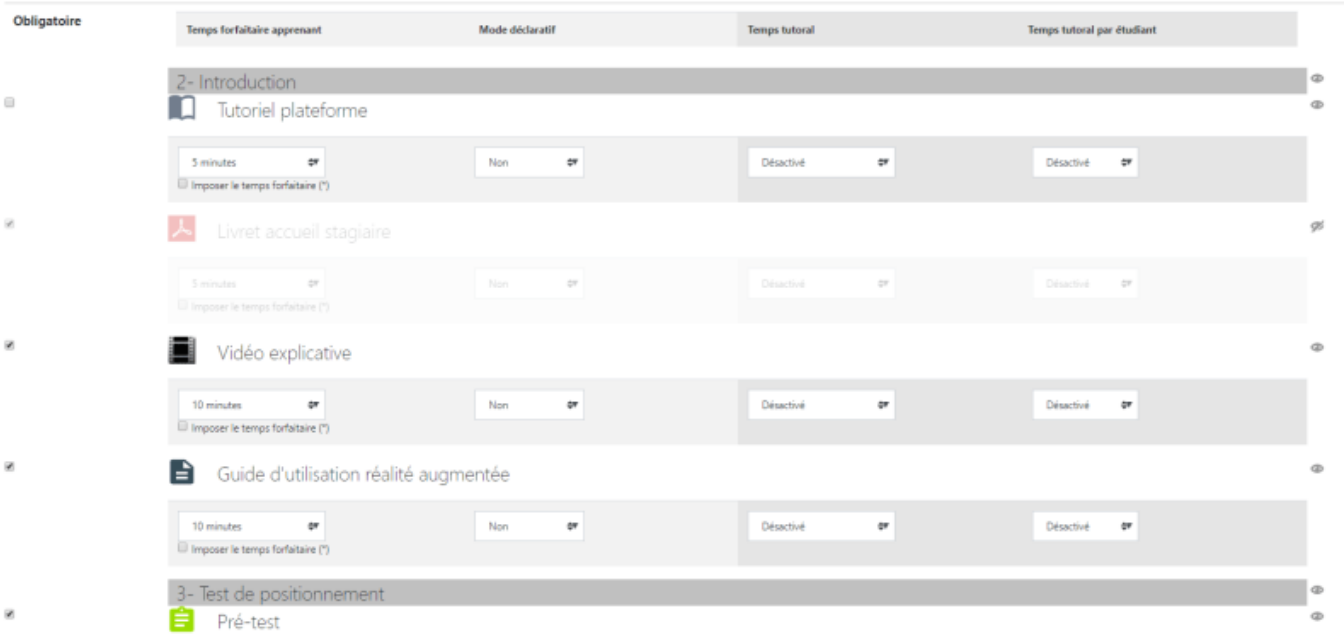
Si le mode déclaratif est activé, voici les 3 choix possibles :

1. **Etudiants :** c'est l'étudiant qui coche la case en regard de son activité ou de sa ressource sur le cours.
2. **Enseignants :** l'étudiant coche pour indiquer la complétude de l' activité, et quand l'enseignant contremarque, les temps sont crédités.
3. **Les deux :** soit l'étudiant marque et les temps affecté sont validés par le fait du marquage, soit c'est l'enseignant, de façon à dispenser l'étudiant de marquer l'activité.

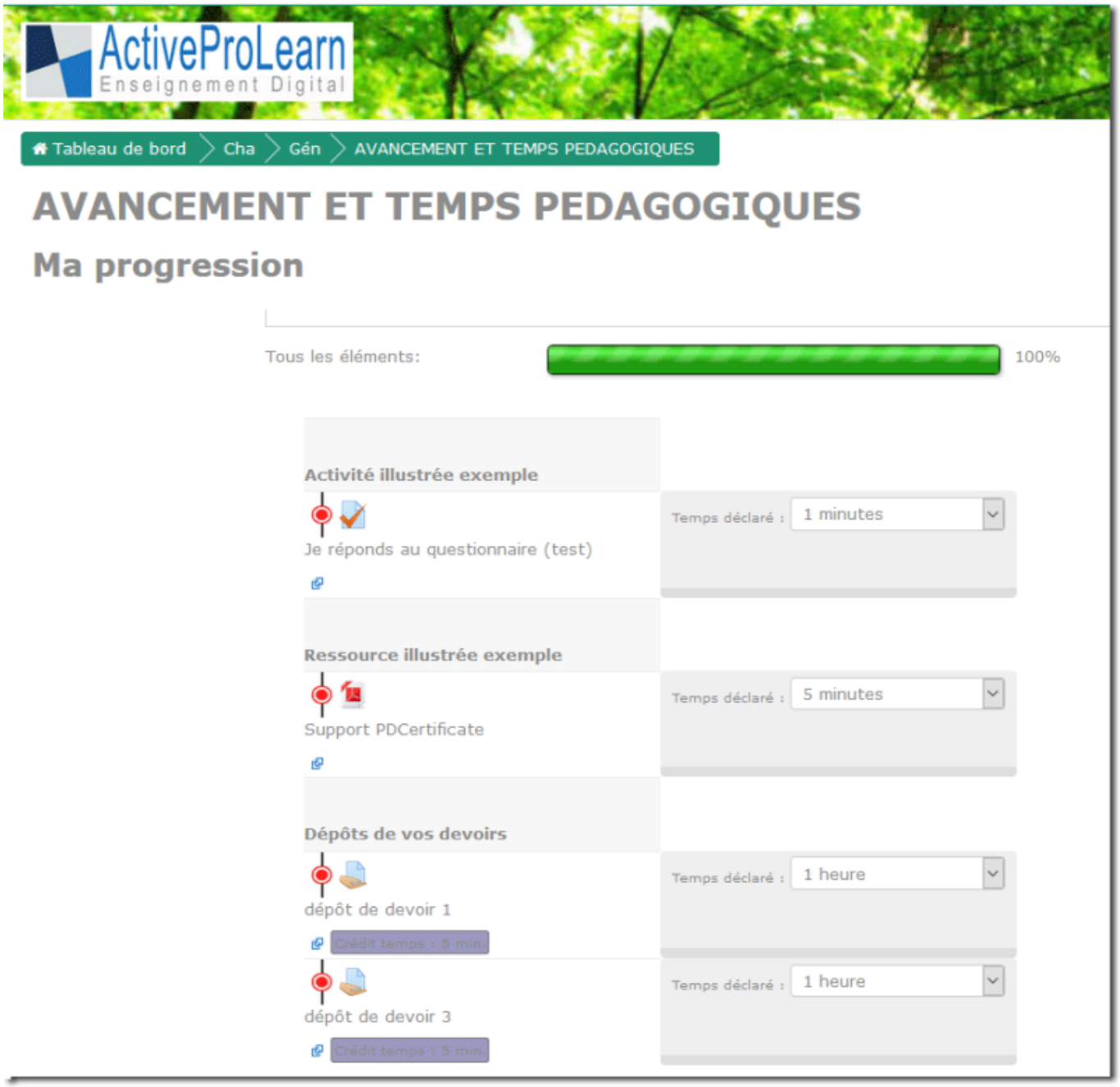
- ***Colonne 3 :*****Temps tutoral par activité :** temps tutoral estimé (provision globale) pour une activité ou ressource donnée (suivi forum, mise à jour de ressource par l'enseignant) indépendamment du nombre d'apprenants.(Choix via liste déroulante).
- ***Colonne 4 :*** **Temps tutoral par étudiant :** Temps de tutorat estimé par apprenant.(Comme par exemple les réponses personnalisées aux étudiants dans un forum)(Choix via liste déroulante).
- **Case à cocher “Imposer les temps forfaitaires” :** Dans le rapport de session Moodle (TrainingSessions (Rapport de Sessions de formation en fr): Report des crédit temps du LTC sur le rapport du training sessions . (Remplace alors le temps mesuré par la session).

Exemples illustrés de réglages

On voit dans la première colonne le réglage d'une activité comme facultative (case décochée), une activité masquée donc non tracée (oeil barré) , une vidéo avec temps affecté de 10mn, et une activité page avec temps affecté de 10mn.



Exemple de temps déclaré par l'étudiant en suivant le lien vers le composant “Avancement et temps pédagogiques” (Avec option mode déclaratif activé dans “modifier les marques”).



Imposer les temps forfaitaires (sur les rapports TS)

Notez que les rapports, quelque soit le temps déclaré par les utilisateurs feront apparaître les crédits temps affectés, et n'afficheront donc pas les temps déclaratif étudiant si vous avez activé la case à cocher “imposer le temps forfaitaires” située sous les items capturés par le LTC.

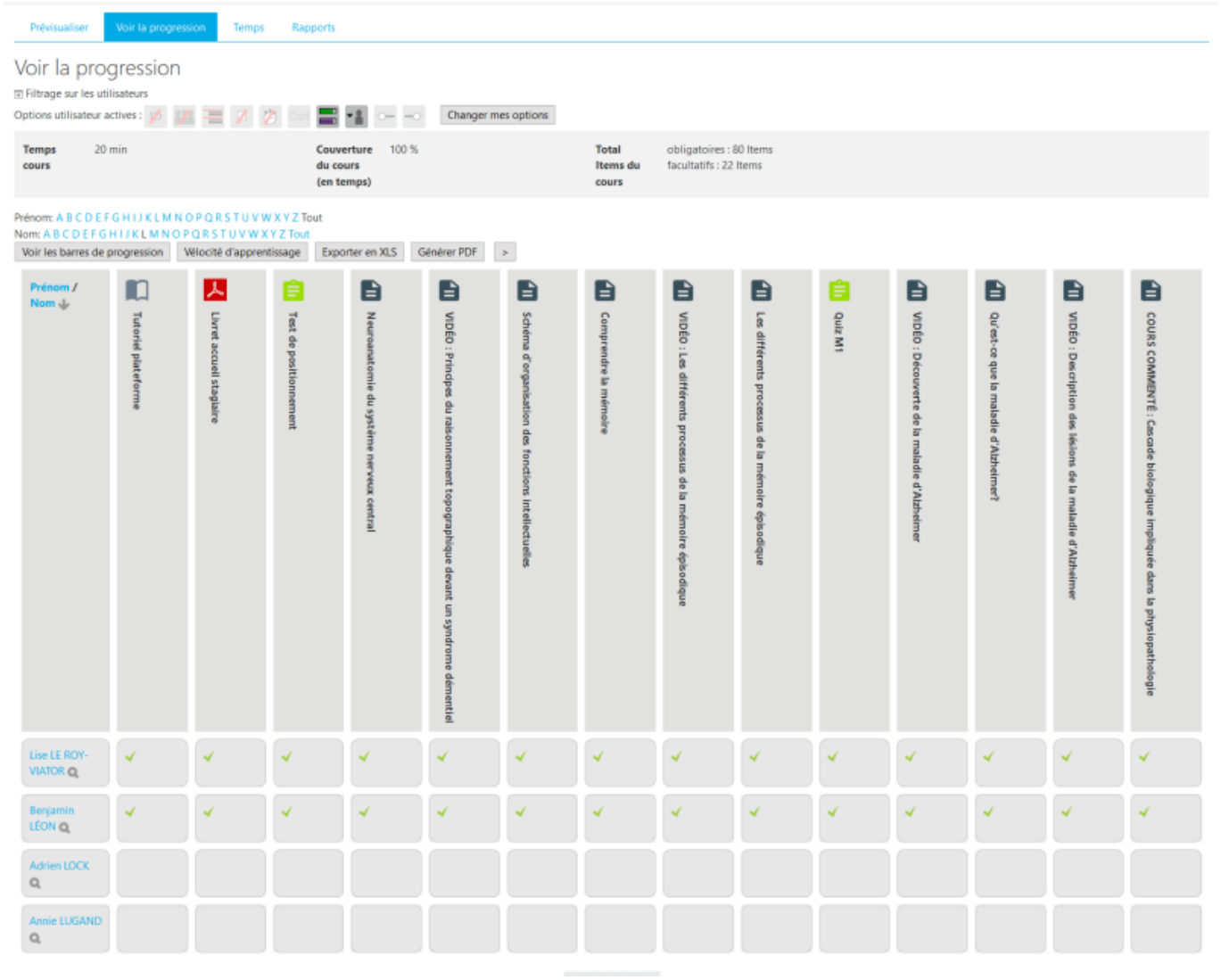
Nous vous conseillons donc de bien restituer aux apprenants et enseignants vos choix de contrats pédagogiques sur votre interface de cours, afin que les usagers sachent ce qui est attendu de leur part sur ces sujets.

Exemples illustrés de rendu du suivi

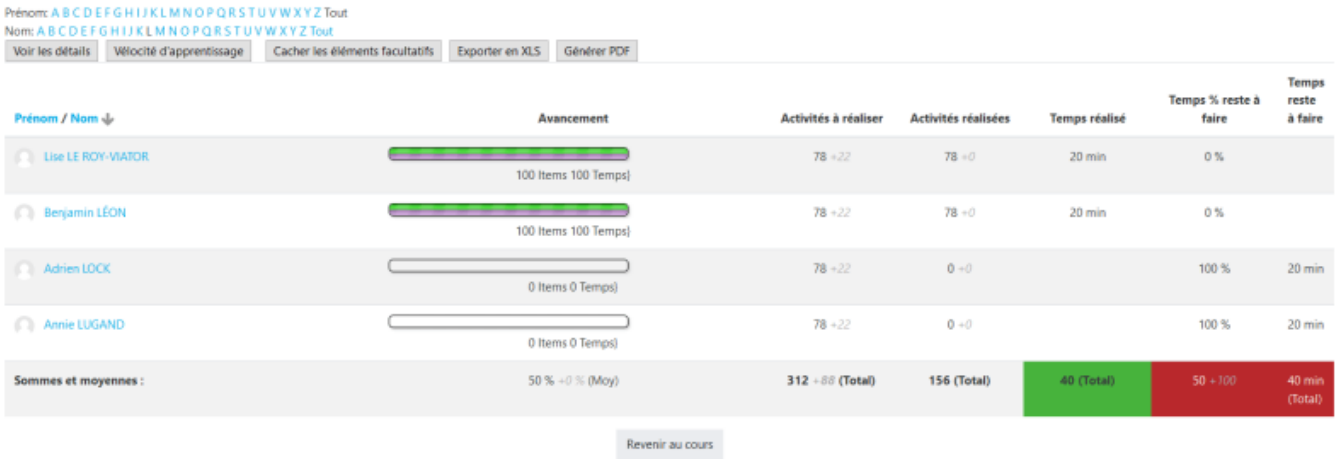
Un apprenant ne verra cependant que ce qui le concerne, les équipes pédagogiques verront tous les

usagers et les menus de filtres et réglages. On peut choisir pour la vue en barres de progression, de voir en temps, en items, ou les deux.

Rendu vue détaillée



Rendu vue barres de progression en items et en temps



Les rapports des temps d'apprentissages - Retour Guide d'utilisation - Retour à l'index du composant - Revenir à l'index des plugins - Revenir au catalogue

From:
https://docs.activeprolearn.com/ - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=mod:learningtimecheck:userguide-reglages

Last update: **2026/11/13 23:30**