



Local Shop (Boutique): Guide d'utilisation du Back Office

Back Office : Configuration et mise en oeuvre d'une offre commerciale

Accès via le bloc Administration des ventes

Suivez le lien **“Administration des ventes”** dans le bloc [Services commerciaux \(plugin Shop Access\)](#)



Puis suivez le lien **“Gérer les partenaires”** sur la page Service commercial.

C'est via ce menu que l'on va gérer la création des partenaires qui seront disponibles ensuite en lien avec les différents produits.

Introduction

Le partenaire est au sens “apporteur d'affaire”. A ce titre il peut-être :

- Interne (commercial par exemple) et dans ce cas il aura un compte Moodle
- Externe , et dans ce cas il peut provenir d'un site partenaire, auquel cas il y aura ajout de son referer, voir ci-après

Ajout d'un partenaire

Ajouter un partenaire en suivant le lien “Ajouter un nouveau partenaire” puis saisissez les attributs suivants:

- **Nom du partenaire** : Texte libre
- **Clé** : texte libre, détermine l'identité du partenaire
- **Referer** : URI externe d'arrivée
- **User account** : **username Moodle** * Partenariat actif:** Cocher pour activer/désactiver le

partenariat créé

Modifier le partenaire

Nom !

Clef de partenaire !

Referer ?

[[useraccount]] ?

Partenariat actif

Enregistrer

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Rendu: Exemple

Nom	Clef distributeur partenaire	Clef secrète de partenaire	Referer	Factures émises	Chiffre d'affaire	
IMAMP	FNA			29	6117.5	 
COFI	AN			331	97021.4	 
ALLIA	EUF			0	0	  
DOT	SAN			0	0	  

- Voir la [gestion des remises pour un partenaire donné](#)

[Retour configuration et mise en œuvre d'une offre commerciale](#) - [Revenir au sommaire du composant Local Shop \(Boutique\)](#) - [Revenir au catalogue](#)

From:

<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=local:shop:setup:partners>

Last update: **2026/01/13 07:19**

