



Back Office : Configuration et mise en oeuvre d'une offre commerciale

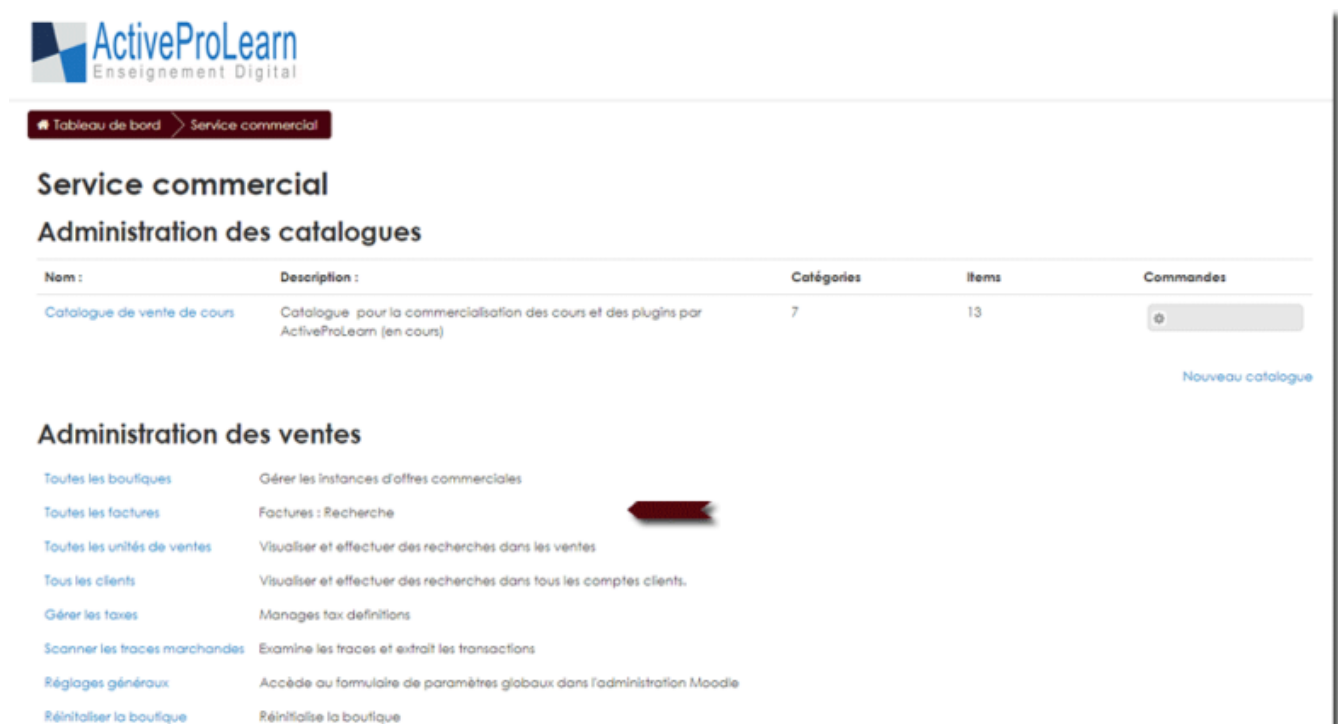
Modifier un état de factures

Accès via le bloc Administration des ventes

Suivez le lien **“Administration des ventes”** dans le bloc [Services commerciaux \(plugin Shop Access\)](#)



Puis suivez le lien **“Toutes les factures”** sur la page Service commercial rubrique Administration des ventes.



Modifier un état de facture

- Cliquez sur le numéro de facture réalisée concernée dans la liste pour la visualiser. Dans cet exemple B-2017-04-27 pour la première de la liste.

Euro Boutique SF

Facturation ?

Factures en travail (0)Factures placées (10)Commandes a réaliser (0)Factures Payées (1)

Factures réalisées (139)Factures annulées (2)Factures en échec paiement (4)Avoirs clients (0)

Toutes (156)

N°	Label	Transaction	Montant
Factures réalisées			
B-2017-04-27	Boutique SF	TU84WWD0ZHRZVNFKNG==	250.00 €
	()		
B-2017-06-29	Boutique SF	TU83VUOXQKQYZ3F4DW==	250.00 €
	()		
B-2017-06-30	Boutique SF	TU91CJHXCZQWEMDKQQ==	80.00 €
	()		
B-2017-06-31	Boutique SF	TU9WSFR3RVBZCTZLQQ==	80.00 €
	()		
B-2017-06-32	Boutique SF	TU8XUFKVZM15WFJVNG==	80.00 €
	()		
B-2017-07-33	Boutique SF	TU9TRKTQUTJMY0Y3SQ==	80.00 €

- Dépliez le menu “Etats de facture” en bas du document pour voir les options possibles : “Revenir à l'état” et “Aller à l'état”.
- Choisissez l'action à opérer, les options possibles dépendent de l'état au moment où vous opérez pour la facture concerné.

Pour plus d'information sur les états de facture voir [Concept de Commande/Facture](#)

Etat actuel: Annulée

Revenir à l'état <ul style="list-style-type: none">• Avoir• A traiter• Non confirmée• En établissement (interne)	Aller à l'état (FIN DE TRANSACTION)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

[Retour configuration et mise en œuvre d'une offre commerciale](#) - [Revenir au sommaire du composant Local Shop \(Boutique\)](#) - [Revenir au catalogue](#)

From:

<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=local:shop:setup:invoicestatus>

Last update: **2026/01/13 07:19**

