



Moteur de recherche global Lucène : Guide d'utilisation



Ajout du bloc de recherche

Ajoutez un bloc recherche sur la page de votre choix

Introduction

La restitution des résultats de recherche à partir du moteur s'effectue sur une page plein écran. Les résultats affichés seront fonctions des choix d'indexation en configuration centrale par l'administrateur.

On pourrait par exemple choisir de n'indexer que les ressources d'un certain type, ou encore uniquement celles de la librairie partagée.

Dans cet exemple, on retrouve les utilisateurs et les ressources :

A screenshot of the ActiveProLearn search interface. At the top is a dark blue navigation bar with links: Français (fr), Mes cours, Accueil, Administration, EXEMPLES DE COURS, Catalogue, Boutique, and Librairie. Below this is the ActiveProLearn logo. A secondary navigation bar contains "Tableau de bord", "Recherche", and "Taper votre requête". The main section is titled "Taper votre requête" and features a search input field with the placeholder "ref*", a "Recherche" button, and links for "Recherche avancée" and "Statistiques". Below the input field, it states "Recherche dans... 9412 documents." and "240 résultats trouvés pour 'ref*'".

Effectuer une recherche simple

Pour effectuer une recherche plein texte, saisissez le terme recherché dans la zone de saisie, et

cliquer sur le bouton “Recherche” pour obtenir le nombres d'items trouvés et leur liste en dessous du moteur.

Taper votre requête

Recherche

[Recherche avancée](#) | [Statistiques](#)

2 résultats trouvés pour 'mooc'.

-  Utilisateur: Lucas Grimont
Type: user, Score: 1
-  **Présentation (cours: 'Modèle MOOC semaine 0')**
Type: forum, Score: 0.66
Auteur: ActiveProlearn

Syntaxe avancée dans les recherches simples

Le moteur Lucène propose un certain nombre de syntaxes permettant d'affiner les recherches ou les priorités de sortie de résultats.

La documentation générale de ces syntaxes est disponible (en anglais) ici :
https://lucene.apache.org/core/2_9_4/queryparsersyntax.html

Effectuer une recherche avancée

Pour effectuer une recherche avancée, suivez le lien “Recherche avancée”, complétez le formulaire de recherche avancée, et cliquer sur le bouton “Recherche” pour obtenir le nombres d'items trouvés et leur liste en dessous du moteur.

Nota : un lien est présent sur l'interface pour revenir à la recherche simple.



Attention un espace ne sera pris en compte que s'il est inclus dans une chaine explicite comme dans `Test_1` par exemple. Si vous effectuez une recherche sur l'occurrence `Test` et que vous excluez `Test 1` de votre recherche, vous aurez zéro résultat.

Exemple de recherche avancée :

Taper votre requête

Ces termes doivent être présents:

Ces termes ne doivent pas être présents:

Ces termes amélioreront le rang:

Rechercher dans quels modules ? :

Termes dans le titre:

Nom d'auteur:

[Recherche normale](#) | [Statistiques](#)

3 résultats trouvés pour ' +questionnaire'.

- Vidéo Questionnaire 2** (cours: 'Egalité professionnelle H/F - Cafoc')
Type: mplayer, Score: 1
- Vidéo Questionnaire 1** (cours: 'Egalité professionnelle H/F - Cafoc')
Type: mplayer, Score: 1
- QCM** (cours: 'Vous prendrez bien un peu de Digital ?')
Type: glossary, Score: 0.546
Auteur: Test TEST2

Taper votre requête

Ces termes doivent être présents:

Ces termes ne doivent pas être présents:

Ces termes amélioreront le rang:

Rechercher dans quels modules ? :

Termes dans le titre:

Nom d'auteur:

[Recherche normale](#) | [Statistiques](#)

2 résultats trouvés pour ' +questionnaire +title:vidéo'.

- Vidéo Questionnaire 2** (cours: 'Egalité professionnelle H/F - Cafoc')
Type: mplayer, Score: 1
- Vidéo Questionnaire 1** (cours: 'Egalité professionnelle H/F - Cafoc')
Type: mplayer, Score: 1

Configuration du plugin local (administration)

- Gérer la recherche globale

Admin du site/recherche/gérer la recherche globale

- Sélectionner un moteur de recherche** : Ce premier menu permet d'indiquer le moteur utilisé (Solr)
- Activer les zones de recherche** : Zones cibles de la recherche via les cases à cocher (devoirs, dossiers, fichiers, cours, url etc)
- Configurer le moteur de recherche** :
 - Indexer les données** : Oui/Non :
 - Activer la recherche globale** : Si ce réglage est activé, les données sont indexées et synchronisées au moyen d'une tâche programmée (CRON)



Il faut au préalable pour ce dernier point avoir activé la fonction dans les fonctions avancées du site :
Votre moodle/admin/settings.php?section=optionalsubsystems

- Moteur de recherche global

Moteur de recherche global

Plugins locaux/recherche/gérer la recherche globale

- **Transcodage UTF8 des résultats local_search** : par défaut pas de conversion
- **Interblocage logiciel local_search** : par défaut non

- **Bascule l'interblocage des fichiers d'index en mode "logiciel"** : Doit être utilisé dans cas où l'indexation continue des ressources est réalisée par plusieurs clusters différents sur un montage NFS partagé. L'interblocage logiciel est moins rigoureux que l'interblocage physique, mais est le seul moyen de fonctionner sur un système clusterisé.
- **Indexation des fichiers physiques local_search** : par défaut non. Si actif, les fichiers physiques attachés aux contenus Moodle ou aux ressources sont indexées en plein texte.
- **Types de fichiers local_search** : Listes des types de fichiers (extensions) prises en charge par les conversions plein texte. Par défaut PDF,TXT,HTML,PPT,XML,DOC,HTM
- **Définir les chemins à partir de la racine Moodle local_search** : par défaut oui
- **Limite de corps d'analyse local_search** : par défaut la valeur est 0 . Limite la taille du corps de texte analysé pour l'indexation. Ceci peut améliorer les performances de l'indexeur, mais faire perdre des capacités de recherche.

Prise en charge des PDF

- **Prise en charge des PDF** : Chemin système vers votre librairie pdftotext (xpdf). par défaut lib/xpdf/linux/bin64/pdftotext -enc UTF-8 -eol unix -q

Prise en charge des documents Word Microsoft

1. **Prise en charge des documents Word** : Chemin système vers le convertisseur doctotext pour Word.par défaut lib/antiword/linux/usr/bin/antiword
2. **Variable d'environnement pour la conversion MSWord** : Par défaut ANTIWORDHOME=/var/www/formation-enligne31.com/local/search/lib/antiword/linux/usr/share/antiword

Découverte des objets indexables

- **Affiche la liste des objets indexés** :

```
assignment','book','chat','customlabel','data','forum','glossary','label','lesson','mplayer','page','resource','techproject','wiki','local_cms
```

Recherche sur les éléments centraux

- **Utilisateurs local_search** : par défaut oui, pour chercher par utilisateur

Activation de l'indexation des modules

- **Décochez les modules d'activité à ne pas indexer**. Exemple : Devoir 2.2 (désactivé)
local_search : décoché

Activation globale

- **Activation globale local_search** : Oui/Non, par défaut non. Si désactivé, aucune indexation ne sera faite et toutes les interfaces relatives à la recherche globale sont masquées. Il faut donc

cocher pour utiliser l'indexation.

Crédits

- Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com) Développements et tests
- Florence Labord (florence@activeprolearn.com) Documentation et tests fonctionnels

[Revenir à l'index du composant](#) - [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue](#) - [Index par sous-ensembles fonctionnels](#)

From:

<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:

<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=local:search:userguide>

Last update: **2026/01/13 07:19**

