



## Onboarding (Gestion d'inscriptions locales) : Guide d'utilisation

### Présentation

\* Interface pas à pas de demande de formation et récolte des données du demandeur de la formation.  
.\* Backoffice de traitement des données. \* PDF de validation institutionnelle \* Vue sur les emails générés

### Interface pas à pas : Récolte des données du demandeur de la formation

Etape 1 : Sur la base de l'élément de de cours session , première étape choix de la session de formation et vérification si demandeur a déjà compte Moodle

#### Inscription en ligne

**Transformer le patrimoine communal: stratégies et actions pour rénover, agrandir, mutualiser**

**Du vendredi 2 octobre 2026, 11:00 au vendredi 2 octobre 2026, 12:15**

#### Choisir une action

J'ai déjà un compte. Je me connecte et je continue ma demande.

Nouvelle demande d'inscription

Code de la session choisie :

Suivre ou annuler une demande

Annuler

Etape suivante

Etape 2 : Identification du mode de financement par le demandeur, soit par son organisation soit par ses moyens propres

### Inscription en ligne

**Transformer le patrimoine communal: stratégies et actions pour rénover, agrandir, mutualiser**

**Du vendredi 2 octobre 2026, 11:00 au vendredi 2 octobre 2026, 12:15**

### Mode de financement

Si vous êtes élue d'une collectivité non adhérente à HGI, une fois l'inscription autorisée soit par votre collectivité soit par votre financeur, les frais pédagogiques seront facturés comme figurant dans nos conditions générales.

Méthode de financement ❗

Financement par ma collectivité ▾

Financement par ma collectivité

Financement personnel

Étape précédente Annuler Étape suivante

❗ requis

Étape 3 : Identification de l'organisation de référence du demandeur, sinon routage vers un formulaire de renseignement sur son organisation et enregistrement de cette dernière dans les organisations en backoffice avec statut "non référencé".

### Inscription en ligne

**Transformer le patrimoine communal: stratégies et actions pour rénover, agrandir, mutualiser**

**Du vendredi 2 octobre 2026, 11:00 au vendredi 2 octobre 2026, 12:15**

### Établissement

Je trouve ma collectivité :

Établissement

Aucune sélection

Rechercher ▼

Je n'ai pas trouvé ma collectivité, ou elle n'est pas encore référencée.

Étape précédente Annuler Étape suivante

## Titre

Étape 4 : Renseignements sur le demandeur, pré rempli en partie si demande en mode connecté car usager déjà connu.

Inscription en ligne

**Transformer le patrimoine communal: stratégies et actions pour rénover, agrandir, mutualiser**

**Du vendredi 2 octobre 2026, 11:00 au vendredi 2 octobre 2026, 12:15**

Informations sur le stagiaire

Civité  M.  Mme

Prénom

Nom de famille

Adresse de courriel

Confirmer votre courriel.

Code postal

Téléphone

Merci de préciser vos attentes à propos de cette formation.

Etape 5 : Statut professionnel du demandeur

Inscription en ligne

**Transformer le patrimoine communal: stratégies et actions pour rénover, agrandir, mutualiser**

**Du vendredi 2 octobre 2026, 11:00 au vendredi 2 octobre 2026, 12:15**

Mandat au titre duquel vous sollicitez cette formation.

Maire

Adjoint.e au Maire

Conseiller.e municipale

Président.e d'EPCI

Conseiller.e communal.e

Conseiller.e départementale

Conseiller.e régionale

Autre

Année de début du premier mandat d'élu(e)

[Etape précédente](#) [Annuler](#) [Etape suivante](#)

Etape suivante : Contraintes alimentaires, si oui alimente un champs du pdf de demande d'inscription pour préciser

## Crédits

- Florence Labord (florence@activeprolearn.com) / Design fonctionnel
  - Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com) / Design technique
- 

[Retour à l'index des plugins](#) -[Retour au catalogue](#)

From:  
<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:  
<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=local:onboarding:userguide&rev=1774882083>

Last update: **2026/03/30 14:48**

