Enrol Delayed Cohort : Guide d'utilisation

Activer la méthode d'inscription

Avant de pouvoir utiliser des instances de cette méthode d'inscription, il faut qu'elle soit activée dans les réglages généraux de Moodle. C'est votre administrateur Moodle qui peut le faire.

Programmer les cohortes

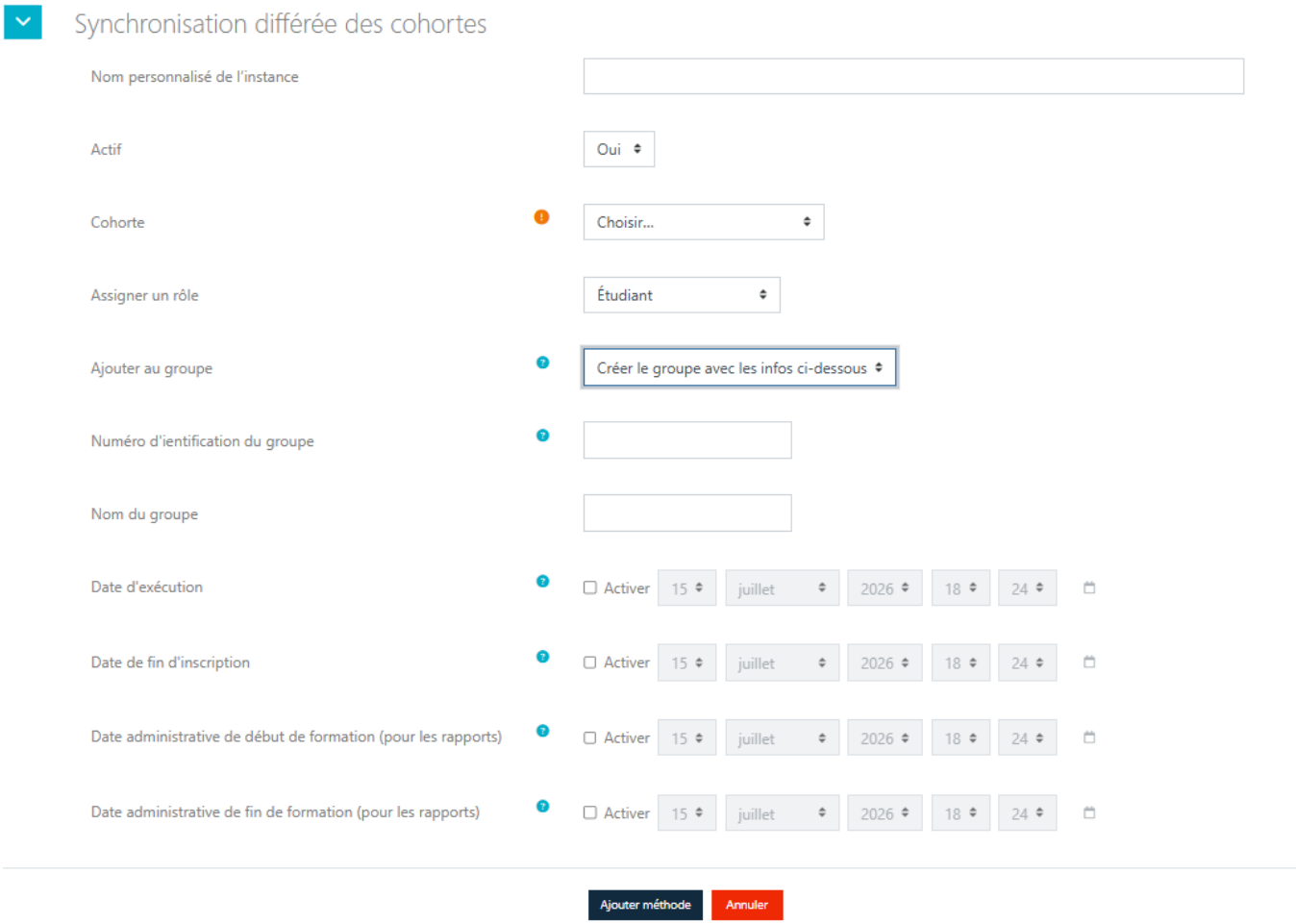
Pour que cette méthode soit utilisable, des cohortes doivent être constituées. Des cohortes globales sont peut être déjà configurées dans Moodle par votre administrateur ou par une alimentation automatique des cohortes.

Ajouter une méthode d'inscription par cohorte différée à un cours

Vous pouvez ajouter à n'importe quel cours que vous contrôlez une instance d'inscription par cohorte différée. Pour cela :

1. Ouvrez le menu *Administration du cours* et dépliez le sous-menu *Utilisateurs* et cliquez sur le dossier *Méthodes d'inscriptions*.
2. Déroulez la liste *Ajouter méthode* et choisissez l'option *Cohorte différée*.

Un formulaire de configuration de l'instance vous sera présenté :



- Nom personnalisé de l'instance :Ce nom, libre, est utilisé dans certains affichages et certains rapports.
- Actif :Outre le mécanisme de temporisation, ce commutateur désactive globalement l'effet de cette instance d'inscription.
- Cohorte : La cohorte qui devra être synchronisée avec le cours cible.

4. Rôle attribué

La méthode d'inscription “inscrit” des utiliateurs au cours. Ces utilisateurs peuvent cependant avoir en plus des rôles différents dans le cours. Vous choisissez dans cette liste quel rôle sera attribué à l'utilisaeur lors de son inscription. Si des utilisateurs doivent avoir plusiers rôles dans un cours, vous devrez configurer alors une instance d'inscription pour chaque rôle à attribuer.

5. Ajouter au groupe

Cette liste n'a bien sûr d'utilité que si des gourpes existent dans le cours. Dans ce cas, les utilisateurs synchronisés par cette instance d'inscription seront en plus ajoutés au groupe mentionné.

6. Date d'exécution

C'est la date d'effet de l'inscription. Aucun étudiant de la cohorte ne sera synchronisé dans le cours avant cette date. Cette date est optionnelle. Si vous ne l'utilisez pas, alors le comportement de cette instance est similaire à une inscription par cohorte standard.

7. Date de fin d'effet

Elle doit être supérieure à la date d'exécution. Elle marque une date de fin d'effet à laquelle les étudizants peuvent être éventuellement désinscrits du cours.

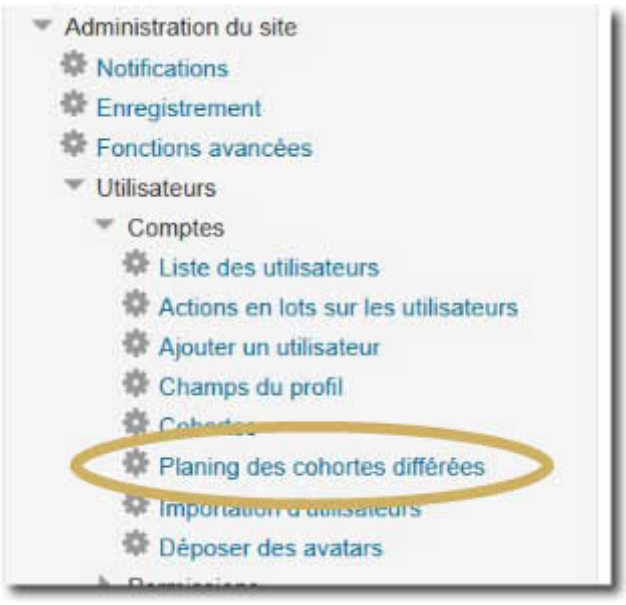
8. Désincription à la date de fin d'effet

si cette case est cochée, alors les étudiants seront effectivement désinscrits du cours et des groupes dans lesquels ils sont inscrits après cette date. Si elle n'est pas active, les étudiants conservent l'accès au cours. Des intégrations supplémentaires peuvent alors se servir de cette date pour d'autres usages, ou utiliser l'évenement d'expiration de la méthode pour déclencher d'autres traitements.

Planifier globalement des cohortes dans des cours

Pour avoir accès à cette planification, vous devez disposer des capacités suffisantes au niveau “Système”. Dans la version actuelle, le planificateur de cohortes ne filtre pas encore “intelligemment” les seuls cours et cohortes que vous auriez le droit de manipuler.

L'accès au planificateur se trouve dans le menu *Administration du site* > *Utilisateurs* > *Comptes*.



Vous disposez ensuite de 3 écrans pour visualiser et gérer la programmation des inscriptions de cohortes.

Par cours

Cet écran vous donne la liste ordonnée par cours des programmations actuellement définies. L'écran vous affiche ligne par ligne chaque instance existante d'inscription par cohorte différée.



Vous pouvez :

1. Editer les paramètres de la méthode d'inscription ou
2. Supprimer les instances

En grille de programmation

Cet écran vous affiche une table croisée des cours et des cohortes. vous pouvez gérer toute la planification à partir de cette grille.



1. La sélection de cours peut être filtrée avec cette liste, par catégorie de cours
2. Les cours sont affichés en horizontal dans un cadre défilant
3. Les cohortes sont affichées en vertical
4. Indicateur de comportement en fin de période. Le comportement indique également si une date

de fin de période est programmée ou non.
5. Informations sur l'inscription
6. Emplacement libre. Aucune inscription différée n'existe pour cette combinaison Cours/Cohorte. En cliquant sur cette zone, pour naviguez directement vers le formulaire de configuration d'une nouvelle instance d'inscription.
7. bouton de suppression de l'instance

Les instances définies sont affichées avec un code couleur :

- En orange : Les cohortes ne sont pas encore activées
- En vert : Les cohortes sont actives et synchronisées.
- En rouge : Les instances sont sont échues.

Cours non assignés

Un dernier onglet vous donne accès à la liste complète des cours n epossédant aucune méthode d'inscription différée.



A partir de cet écran, vous pouvez :

1. Ajouter directement une instance d'inscription par cohorte différée
2. Naviguer vers l'écran de gestion des méthodes d'inscription du cours

---

Retour à l'index du composant - Revenir au catalogue

From:
https://docs.activeprolearn.com/ - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=enrol:delayedcohort:userguide&rev=1784133339

Last update: **2026/07/15 18:35**