



## Bloc User Delegation : Formulaire simple de création : Guide d'utilisation

Cliquez sur le lien du bloc "Voir mes utilisateurs" puis sur le lien présent sur l'interface "Ajouter un utilisateur"

### Rendu sur le dispositif

ActiveProLearn  
Formation professionnelle & Enseignement numérique

Ma page Modification d'un utilisateur

### Ajouter un utilisateur

Général

Nom d'utilisateur\*

Nouveau mot de passe\*   Révéler

Imposer le changement du mot de passe

Prénom\*

Nom\*

Adresse de courriel\*

Inscrire à un cours

Le mot de passe doit comporter au moins 6 caractères(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s)

### Ajouter un utilisateur

- Nom utilisateur : Identifiant de connexion
- Mot de passe : Mot de passe de connexion
- Imposer changement du mot de passe: Si coché, actif à prochain connexion
- Prénom : Prénom utilisateur
- Nom : Nom utilisateur
- Adresse de courriel : email valide
- Inscrire à un cours : liste des cours que j'ai en délégation, choisir dans la liste déroulante. Si aucun choix l'utilisateur est créé mais n'est pas inscrit à un cours.

Nota :

1. Le formulaire affiché (simple ou **avancé**) est fonction des réglages centraux du plugin.
2. Ce formulaire ne permet pas encore de gérer l'affectation au groupe.

## Crédits

- 2016 Florence Labord (florence@activeprolearn.com) - Documentation

[Revenir à l'index du guide d'utilisation](#) - [Retour à l'index du composant](#)- [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue](#)

From: <https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link: <https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=blocks:userdelegation:blockuserdelegationusesimpleform>

Last update: **2026/01/13 07:19**

