



Bloc User Delegation : Formulaire avancé de création : Guide d'utilisation

Cliquez sur le lien du bloc "Voir mes utilisateurs" puis sur le lien présent sur l'interface "Ajouter un utilisateur"

Ajouter un utilisateur

- Nom utilisateur : Identifiant de connexion
- Mot de passe : Mot de passe de connexion
- Imposer changement du mot de passe: Si coché, actif à prochain connexion
- Prénom : Prénom utilisateur
- Nom : Nom utilisateur
- Adresse de courriel : email valide

Nota :

1. Le formulaire affiché ([simple](#) ou avancé) est fonction des réglages centraux du plugin.
2. Ce formulaire permet de gérer l'affectation à une cohorte, elle sera créée si non existante, sur la base du champs cohort/nom ou cohortid/id de cohorte dans le csv d'import.

Crédits

- 2016 Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com) - Développement - Prise en charge des groupes - Modification des interfaces
- 2016 Florence Labord (florence@activeprolearn.com) - Documentation

[Revenir à l'index du guide d'utilisation](#) - [Retour à l'index du composant](#)- [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue](#)

From:
<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=blocs:userdelegation:blockuserdelegationuseadvancedform>

Last update: **2025/10/15 10:32**

