



Bloc User Delegation : Formulaire simple de création : Guide d'utilisation

Cliquez sur le lien du bloc “Voir mes utilisateurs” puis sur le lien présent sur l'interface “Ajouter un utilisateur”

Rendu sur le dispositif

Ajouter un utilisateur

- Nom utilisateur : Identifiant de connexion
- Mot de passe : Mot de passe de connexion
- Imposer changement du mot de passe: Si coché, actif à prochain connexion
- Prénom : Prénom utilisateur
- Nom : Nom utilisateur
- Adresse de courriel : email valide
- Inscrire à un cours : liste des cours que j'ai en délégation, choisir dans la liste déroulante. Si aucun choix l'utilisateur est créé mais n'est pas inscrit à un cours.

Nota :

1. Le formulaire affiché (simple ou [avancé](#)) est fonction des réglages centraux du plugin.
2. Ce formulaire ne permet pas encore de gérer l'affectation au groupe.

Crédits

- 2016 Florence Labord (florence@activeprolearn.com) - Documentation

[Revenir à l'index du guide d'utilisation](#) - [Retour à l'index du composant](#)- [Revenir à l'index des plugins](#) - [Revenir au catalogue](#)

From:
<https://docs.activeprolearn.com/> - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
<https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=block:userdelegation:blockuserdelegationusesimpleform>

Last update: **2025/10/15 10:32**

