Librairie mutualisée de ressources : Guide d'utilisation

Introduction sur les usagers

L'interface centrale de la librairie documentaire s'adresse à trois types d'usagers :

- Les usagers simples avec droit de recherche et consultation
- Les enseignants, avec droit d'usage des ressources dans leurs cours
- Les documentalistes, avec une capacité de gestion (collective) du fonds documentaire dans son ensemble.

Alimentation de la librairie

Il y a deux accès différents pour l'alimentation de la librairie :

- Un accès central en passant par la librairie,
- Un accès distribué en passant par les cours.

Les différents cas d'usage

Cas d'usage simples

- Rechercher une ressource
- Lire la notice d'une ressource
- Consulter ou télécharger une ressource
- “Liker” une ressource

Cas d'usages des enseignants

Les enseignants on accès aux mêmes cas ci-dessus avec une variante importante : si les enseignants accèdent à la librairie à partir d'un de leur cours, alors cette origine est mémorisée dans la session d'usage et des fonctions supplémentaires leur seront proposées pour leur faciliter l'intégration des ressources dans leurs cours. Voir le guide d''utilisation à destination des enseignants

Cas d'usage des documentalistes

En tant que documentaliste, un utilisateur accède à des prérogatives supplémentaires de gestion du fonds documentaire.

- **Ajout direct d'une ressource dans le fonds documentaire** : Un(e) documentaliste peut directement ajouter une ressource dans la librairie mutualisée sans passer par un cours. Voir le guide d''utilisation pour un(e) documentaliste
- **Suppression d'une ressource indexée** : Le(la) documentaliste est seul “responsable” du fonds documentaire. Il(elle) peut donc à tout moment décider de supprimer une ressource du fonds documentaire. L'effet sera la disparition *pure et simple* de toutes les publications de cette ressource dans les cours.
- **Complément de documentation d'une ressource** : On s'accorde généralement à dire que les schémas d'indexation des ressources sont trop techniques ou trop compliqués à remplir par des auteurs. La librairie mutualisée permet donc de différencier la vision du schéma d'indexation selon que l'on est auteur, documentaliste ou administrateur.

Il est donc possible de choisir en administration centrale les données exposées en lecture/écriture (R/W) sur chacun des champs de métadonnées par typologie d'acteur.

Le(la) documentaliste peut donc effectuer un travail complémentaire de réindexation, en alimentant une partie supplémentaire du schéma d'indexation .

- Accès à la librairie
- Sélection d'une ressource
- Accès au formulaire de documentation de la ressource
- Réenregistrement.

Cas d'usages experts

- Les cas d'usages expert visent à une gestion “industrielle” de la librairie mutualisée. Ces cas d'usages sont réservés à une version “Professionnelle” de la librairie.
- Ajouter et importer en masse des ressources
- Fonctionnement en réseau MNET des librairies A compléter
- Export, exposition OAI
- Alimentation par Web Services] * [[:mod:sharedresource:userguide:useremoteresource|Utiliser une ressource distante

---

Crédits

- Valéry Frémaux (valery@activeprolearn.com)- Développements et tests
- Florence Labord (florence@activeprolearn.com) : Documentation et revue fonctionnelle

---

Revenir à l'index du composant local Shared resources - Revenir à l'index des plugins - Revenir au catalogue

From:
https://docs.activeprolearn.com/ - **Documentation Moodle ActiveProLearn**

Permanent link:
https://docs.activeprolearn.com/doku.php?id=local:sharedresources:userguide

Last update: **2024/04/04 15:52**